



**UNIONE DEI COLLI MARITTIMI PISANI**  
fra i comuni di Casale Marittimo, Castellina Marittima,  
Guardistallo, Montescudaio e Riparbella  
Provincia di Pisa



DECRETO N.5/2016 DELL'1 aprile 2016

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

### **IL PRESIDENTE**

PREMESSO che in data 03.11.2011 è stata costituita fra i Comuni di Castellina Marittima, Casale Marittimo, Guardistallo, Montescudaio e Riparbella l'Unione dei Comuni "Colli Marittimi Pisani";

RICHIAMATA la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 e art.50 comma 10 del D.Lgs. n.267/2000, spetta al Presidente dell'Unione nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, c. 2, statuto, dall'11 gennaio 2015 presidente è la dott.ssa Simona Fedeli, sindaco del Comune di Montescudaio (del. CC n. 3/2015);

RILEVATO che l'Unione si avvale del personale comandato dai cinque comuni aderenti;

VISTI i decreti presidenziali con i quali venivano nominati responsabili dei servizi, tra cui quello "Affari generali";

CONSIDERATO che nel frattempo il responsabile del suddetto servizio ha presentato le proprie dimissioni, con lettera assunta al protocollo con numero 9342 del 17 dicembre 2015;

CONSIDERATO che il Presidente dell'Unione rispondeva alla manifestazione di volontà di dimissione con decreto n. 22/2015, nel quale di precisava anzitutto che la responsabilità del servizio è funzione a cui non è possibile rinunciare, trattandosi di incarico affidato dal datore di lavoro nell'ambito dei normali poteri gestionali e che in secondo luogo si prendeva atto della volontà di dimettersi confermando la responsabile sino a nuove determinazioni;

CONSIDERATO che con lettera assunta al protocollo con numero 2015 del 10 marzo 2016 la sig.ra Manzi ribadiva la richiesta di dimissioni;

CONSIDERATO che nel frattempo il segretario generale avocava la funzione di responsabile del procedimento per il conferimento della qualifica di messo;

PRESO ATTO di una condizione di evidente difficoltà del servizio a svolgere le funzioni istituzionali, in una fase peraltro tanto delicata e complessa;

RILEVATA quindi la necessità di accettare le dimissioni della responsabile del servizio;

VISTA la conseguente necessità di procedere alla nomina di un nuovo responsabile del servizio;

RITENUTO opportuno procedere a una nomina in via d'urgenza, stante la necessità di rendere il servizio pienamente operativo in vista delle numerose scadenze presenti;

RITENUTO pertanto di nominare quale responsabile del servizio Affari generali la dott.ssa Leonora Meini, dipendente del Comune di Riparbella in comando in Unione, funzionario di categoria giuridica D1, responsabile del servizio Sportello al cittadino, poiché i titoli della candidata (laurea in giurisprudenza), l'esperienza di servizio (responsabile di servizio in Unione) e la vicinanza delle mansioni svolte (il servizio Sportello al cittadino si occupa delle funzioni anagrafe, elettorale, stato civile, cultura, sport, URP) la rendono figura idonea a ricoprire la posizione;

VISTO l'art. 11, del regolamento uffici e servizi del Comune di Castellina marittima, applicabile in forza dell'art. 9, atto costitutivo;

VISTO che tale disposizione indica in due anni la durata dell'incarico di responsabile di servizio, salvo cessazione anticipata per cessazione dalla carica del Presidente dell'Unione;

RILEVATO che la dott.ssa Leonora Meini ha inteso assumere l'incarico indicando nel 30 giugno 2016 il periodo entro il quale valutare l'opportunità di continuare a svolgere l'incarico, per esigenze di carattere familiare e personale;

RILEVATO che tale data appare congrua rispetto al recesso dei Comuni di Casale marittimo e Guardistallo, dall'Unione;

RITENUTO quindi che la nomina abbia durata di due anni, salvo cessazione anticipata alla cessazione del Presidente dalla carica, e che tuttavia si procederà a nuova valutazione dell'attribuzione e dell'organizzazione dei servizi entro il 30 giugno 2016;

DATO ATTO che la dott.ssa Meini continuerà a essere responsabile dell'Area Sportello al cittadino, come da decreto n. 11/2015;

VISTO che l'indennità di posizione organizzativa non può superare quella massima prevista dal CCNL e che pertanto non è possibile sommare le indennità relative alla due aree;

RITENUTO che pertanto alla dott.ssa Meini deve essere assegnata la indennità di posizione organizzativa prevista per la responsabilità della sola Area Affari generali, in quanto più elevata rispetto a quella relativa al servizio Area Sportello al cittadino;

VISTO l'art. 19, regolamento per gli uffici e i servizi del Comune di Castellina marittima, secondo cui in caso di assenza o impedimento il responsabile di posizione organizzativa nomina un sostituto nell'ambito del servizio, tra i dipendenti incaricati con posizioni giuridica più elevata, e comunque D, e che, in caso di inerzia, è il presidente a prevedere la nomina, nell'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

RITENUTO pertanto che il responsabile di posizione organizzativa provveda a nominare in via generale un sostituto, scelto, all'interno del servizio, tra di dipendenti di categoria giuridica D e tra essi il dipendente con categoria giuridica e, in subordine economica, più elevata;

RITENUTO che laddove i servizi non prevedano la presenza in servizio di funzionari di categoria giuridica D o in caso di contestuale assenza o impedimento anche del funzionario o dei funzionari nominati, la responsabilità del servizio sia assunta nelle secondo una competenza reciproca tra il servizio Affari generali e il servizio Finanziario, come da decreto presidenziale n. 11/2015, e in via del tutto residuale il presidente provveda all'individuazione del sostituto con provvedimento specifico;

RITENUTO infine che la sostituzione debba coincidere con l'assenza del responsabile e i poteri esercitabili siano connessi ad atti urgenti, obbligatori entro termine determinato o dalla cui omissione conseguano danni a carico dell'amministrazione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il regolamento per gli uffici e servizi del Comune di Castellina M., applicabile in quanto più recente;
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

#### **D E C R E T A**

Di accettare le dimissioni della sig.ra Furietta Manzi dal responsabile del servizio Area Affari generali;

Di nominare la dott.ssa Leonora Meini, dipendente del Comune di Riparbella in comando presso l'Unione dei colli marittimi pisani, responsabile del servizio Area Affari generali, in aggiunta alla responsabilità del servizio Area Sportello al cittadino;

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito dalla data odierna sino alla scadenza del mandato dell'attuale Presidente, salvo revoca, cessazione dal servizio, rinuncia accettata dal Presidente, riorganizzazione dei servizi;
- che al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che allo stesso funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- che per il funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato stabilita dalla delibera della Giunta per la sola Area Affari generali, riproporzionata in ragione del tempo di lavoro in Unione, in aggiunta a quella eventualmente percepita nel singolo Comune, anch'essa da riproporzionarsi (come da orientamento applicativo ARAN RAL 1263), precisando che la retribuzione di posizione è determinata nella misura annua di seguito indicata per 13 mensilità, mentre la retribuzione di risultato è determinata sulla base di provvedimento della giunta;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, ove, a cura dell'Area contabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che il responsabile di posizione organizzativa provveda a nominare in via generale un sostituto, scelto, all'interno del servizio, tra di dipendenti di categoria giuridica D e tra essi il dipendente con categoria giuridica e, in subordine, economica, più elevata;
- che laddove i servizi non prevedano la presenza in servizio di funzionari di categoria giuridica D o in caso di contestuale assenza o impedimento anche del funzionario o dei funzionari nominati, la responsabilità del servizio sia assunta nelle secondo una competenza reciproca tra il servizio Affari generali e il servizio Finanziario e in via del tutto residuale il presidente provveda all'individuazione del sostituto con provvedimento specifico;
- che la sostituzione debba coincidere con l'assenza del responsabile e che i poteri esercitabili siano connessi ad atti urgenti, obbligatori entro termine determinato o dalla cui omissione conseguano danni a carico dell'amministrazione;

- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti e al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Generale e ai Responsabili dei Servizi, nonché pubblicato sul sito internet dell'Unione;
- di dare mandato al Responsabili di Area affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Simona Fedeli**