



UNIONE DEI COLLI MARITTIMI PISANI
fra i comuni di Casale Marittimo, Castellina Marittima,
Guardistallo, Montescudaio e Riparbella
Provincia di Pisa



DECRETO N.11/2015 DEL 12 MAGGIO 2015

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE

IL PRESIDENTE

PREMESSO che in data 03.11.2011 è stata costituita fra i Comuni di Castellina Marittima, Casale Marittimo, Guardistallo, Montescudaio e Riparbella l'Unione dei Comuni "Colli Marittimi Pisani";

RICHIAMATA la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 e art.50 comma 10 del D.Lgs. n.267/2000, spetta al Presidente dell'Unione nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, c. 2, statuto, dall'11 gennaio 2015 presidente è la dott.ssa Simona Fedeli, sindaco del Comune di Montescudaio (del. CC n. 3/2015);

RILEVATO che l'Unione si avvale del personale comandato dai cinque comuni aderenti;

VISTI i decreti presidenziali con i quali venivano nominati responsabili dei servizi i seguenti dipendenti:

- Dott.sa Lucia Ulivieri – responsabile area contabile
- Sig.ra Furietta Manzi – responsabile area affari generali
- Sig.ra Silvia Cetti – responsabile area vigilanza
- Sig. Franco Torri – responsabile area istruzione
- Dott.sa Ilaria Luciano - responsabile area gestione entrate
- Geom. Luciana Orlandini- responsabile area LLPP
- Geom. Fabrizio Sacchini- responsabile area manutenzioni e patrimonio
- Arch. Maria Elena Pirrone- responsabile area edilizia
- Arch. Paola Pollina- responsabile area urbanistica e ambiente
- Dott.sa Leonora Meini- responsabile area Servizi al cittadino
- Rag. Annarita Tarchi – responsabile area Gestione entrate

TENUTO CONTO che i suddetti dipendenti vantano esperienza pluriennale ed hanno dimostrato nel tempo elevata capacità professionale e attitudine ai servizi di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, di confermare la nomina dei dipendenti sopra indicati per il ruolo di responsabili dell'area indicata affianco;

VISTA la delibera di Giunta n. 2/2015 con cui è stata approvata la macrostruttura dell'Unione;

VISTA la delibera di Giunta n. 62/2014 con cui sono stati determinati i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative;

VISTA la delibera di Giunta n. 3/2015, con cui è stata approvata la proposta del Nucleo di valutazione per la pesatura in concreto delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 19, regolamento per gli uffici e i servizi del Comune di Castellina marittima, secondo cui in caso di assenza o impedimento il responsabile di posizione organizzativa nomina un sostituto nell'ambito del servizio, tra i dipendenti incaricati con posizioni giuridica più elevata, e comunque D, e che, in caso di inerzia, è il presidente a prevedere la nomina, nell'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

RITENUTO pertanto che ciascun responsabile di posizione organizzativa provveda a nominare in via generale un sostituto, scelto, all'interno del servizio, tra i dipendenti di categoria giuridica D e tra essi il dipendente con categoria giuridica e, in subordine economica, più elevata;

RITENUTO che laddove i servizi non prevedano la presenza in servizio di funzionari di categoria giuridica D o in caso di contestuale assenza o impedimento anche del funzionario o dei funzionari nominati, la responsabilità del servizio sia assunta nelle modalità che seguono:

Competenza reciproca:

Area manutenzioni e patrimonio e Area LLPP

Area edilizia e area urbanistica e ambiente

Area Servizi al cittadino e Area istruzione

Area Affari generali e Area Contabile

Competenza del segretario generale:

Area Vigilanza: per quanto previsto dalle norme;

Area Gestione entrate.

In via del tutto residuale il presidente provveda all'individuazione del sostituto con provvedimento specifico;

RITENUTO infine che la sostituzione debba coincidere con l'assenza del responsabile e i poteri esercitabili siano connessi ad atti urgenti, obbligatori entro termine determinato o dalla cui omissione conseguano danni a carico dell'amministrazione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il regolamento per gli uffici e servizi del Comune di Castellina M., applicabile in quanto più recente;
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA

DI NOMINARE i seguenti dipendenti, responsabili dell'area, a fianco di ognuno indicata, dell'Unione Colli Marittimi Pisani a decorrere dal 21 gennaio 2014:

- Dott.sa Lucia Ulivieri - responsabile Area contabile
- Sig.ra Furietta Manzi - responsabile Area affari generali
- Sig.ra Silvia Cetti - responsabile Area vigilanza
- Sig. Franco Torri - responsabile Area istruzione
- Arch. Paola Pollina- responsabile area urbanistica e ambiente
- Dott.sa Leonora Meini- responsabile area Servizi al cittadino
- Rag. Anna Rita Tarchi - responsabile area Gestione entrate
- Arch. Maria Elena Pirrone- responsabile area edilizia
- Geom. Luciana Orlandini- responsabile area LLPP
- Geom. Fabrizio Sacchini- responsabile area Manutenzioni e patrimonio.

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito per due anni a far data dalla nomina del presidente, inglobando pertanto la proroga in essere, salvo revoca, cessazione dal servizio, rinuncia accettata dal Presidente o riorganizzazione dei servizi.
- che ai suddetti Responsabili dei Servizi sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che agli stessi funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;

- che ai predetti funzionari viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato stabilita dalla delibera della Giunta per le rispettive Aree, riproporzionata in ragione del tempo di lavoro in Unione, in aggiunta a quella
- eventualmente percepita nel singolo Comune, anch'essa da riproporzionarsi (come da orientamento applicativo ARAN RAL 1263), precisando che la retribuzione di posizione è determinata nella misura annua di seguito indicata per 13 mensilità, mentre la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, ove, a cura dell'Area contabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che ciascun responsabile di posizione organizzativa provveda a nominare in via generale un sostituto, scelto, all'interno del servizio, tra di dipendenti di categoria giuridica D e tra essi il dipendente con categoria giuridica e, in subordine, economica, più elevata;
- che laddove i servizi non prevedano la presenza in servizio di funzionari di categoria giuridica D o in caso di contestuale assenza o impedimento anche del funzionario o dei funzionari nominati, la responsabilità del servizio sia assunta nelle modalità che seguono:
 - Competenza reciproca:
 - Area manutenzioni e patrimonio e Area LLPP
 - Area edilizia e area urbanistica e ambiente
 - Area Servizi al cittadino e Area istruzione
 - Area Affari generali e Area Contabile
 - Competenza del segretario generale:
 - Area Vigilanza: per quanto previsto dalle norme;
 - Area Gestione entrate.
- che in via del tutto residuale il presidente provveda all'individuazione del sostituto con provvedimento specifico;
- che la sostituzione debba coincidere con l'assenza del responsabile e che i poteri esercitabili siano connessi ad atti urgenti, obbligatori entro termine determinato o dalla cui omissione conseguano danni a carico dell'amministrazione;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti e al contratto di comparto ed individuale;

- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Generale e ai Responsabili dei Servizi, nonché pubblicato sul sito internet dell'Unione;
- di dare mandato al Responsabili di Area affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

IL PRESIDENTE
Dott. Simona Fedeli

